<u>คู่มือหรือขั้นตอนการใช้บริการ E-Service</u>

วิธีการใช้งาน E-Service(OSS) ของหน่วยงาน

1.เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน https://banphuelocal.go.th/home



2.คลิ๊กในเมนู Tab ด้านบนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือคลิ๊กที่

URL : <u>https://www.bankonglocal.go.th/providing-public-services/online-</u> service-work/online-form-service-system-e-service

2.1 คลิ๊กที่ + "การให้บริการประชาชน" + "งานบริการออนไลน์"



2.2 หรือเลื่อนลงไปในหัวข้อ "การให้บริการประชาชน"

คลิ๊กที่ 🛑 หัวข้อ "E-Service" คลิ๊กที่ "เลือกใช้บริการ" เพื่อเข้าสู่การให้บริการของหน่วยงาน



- 4 -

3.เลือกใช้บริการ E-service ของหน่วยงานในงานบริการต่างๆ

คำอธิบาย : โดยคลิ๊กที่ "กรอกแบบฟอร์มออนไลน์(คลิ๊ก)" ในการใช้บริการนั้นๆ หรือสแกนที่ QR-Code เพื่อกรอกแบบฟอร์มเลือกใช้บริการ

	- o ×
\$	🖸 🔍 🌐 Bulurisluges 🗄
านจัดเก็บและพัฒนารายได้ การส่งเสริมความโปร่งใส evenue collection and development work Promoting transparency	การป้องกันการทุจริด corruption prevention
มันกับไม่ได้เป็นการใช้เราการใช้เราการใช้เราการได้เราการใช้เราการได้เราการได้เราการได้เราการได้เราการได้เราการได้	
śn	
in auru Qr-Code	Q
in for the second se	
รัง านจัดเก็บและพัฒนารายได้ การส่งเสริมดรวมไปร่งไส องครอง collection and development work Promotion transactions	- ฮ × อิ ซ () ณณิเกษณะ : การป้องกับการพุรวิต ,
ennen ennennen mit mennenpenen ennen	
fin fin and the second se	
in and the second	
fin and the second seco	
fin Arr	
	xi Tufor fu ua via un y un fu anon e clasticar au di decegnare au e

4.กรอกแบบฟอร์มในการใช้บริการ

้คำอธิบาย : เมื่อติ๊กเลือกหรือกรอกแบบฟอร์มเสร็จแล้ว กด "ส่ง" เพื่อส่งข้อมูลขอใช้บริการนั้นๆ

