

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา โดยวิธีสอบคัดเลือก อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

<u>สำนักปลัด</u>

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานช่างไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่เข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุรสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) กำหนดดังนี้

๔.๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ /.....

สำหรับพระภิกษุและสามเณรสามารถสมัครสอบ หรือเข้าสอบเพื่อสรรหา และเลือกเป็นพนักงานจ้างได้ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๙๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ กำหนดไว้ตามประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองในวันเวลาราชการ **ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา **๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.** ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๑๕-๒๐๓๐

๓.๒. หลักฐานการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยให้ผู้รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่าครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติครบแล้วทางองค์การบริหารส่วนตำบลขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน

๓.๔. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับที่สมัครสอบคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบ พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเข้าการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔.ประกาศรายชื่อ/.....

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ ประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ และผ่านทางเว็บไซต์ www.banphuesao.go.th

๕. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ จะดำเนินการสอบคัดเลือก**ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ**

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

- พนักงานจ้างทั่วไป (งานการศึกษา)
- พนักงานจ้างทั่วไป (งานสาธารณสุข)

กองช่าง

- พนักงานจ้างทั่วไป (งานช่างฟ้า)

หลักสูตรการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาคดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. ประกาศ วันเวลา และสถานที่เลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

วัน / เวลา	วิชา	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วป ภาค ก (สอบปรนัย) -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (สอบปรนัย)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ	
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ	

๘. เกณฑ์การตัดสินและวิธีสอบคัดเลือก

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ประกาศผลสอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ **ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ และผ่านทางเว็บไซต์ www.banphuesao.go.th

๘.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้เท่ากันอีกก็จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ จะมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับในการประกาศผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้าง การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นไปประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.) จังหวัดอุดรธานี ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือเรียกตัวมาทำสัญญา หากไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ จะถือว่าสละสิทธิ์และจะทำการเรียกผู้สอบได้ในลำดับต่อไปแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเมืองแมน มณีจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการและอัตราค่าตอบแทน แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (งานสาธารณสุข)

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขาที่ ก.ท. , ก.พ., หรือ ก.ค. รับรอง

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑.๑ งานรณรงค์โรคติดต่อ และไม่ติดต่อ (ไข้เลือดออกเป็นต้น)

๑.๒ งานความสะอาดของชุมชน/ตำบล (การเก็บขยะ/สิ่งปฏิกูล)

๑.๓ งานงานรณรงค์คัดแยกขยะของชุมชน/ตำบล

๑.๔ งานสาธารณสุข

๑.๕ งานกองทุนขยะ

๑.๖ งานดูแล บำบัดบ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

๑.๗ งาน ส.ป.ส.ช.

๑.๘ งานแก้ไขเบื้องต้นการปฏิบัติงาน

๑.๙ งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ

๑.๑๐ งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง

๑.๑๑ งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายระเบียบต่าง ๆ

๑.๑๒ งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๓ งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราเงินเดือน</u>

- ได้รับเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

<u>ระยะการจ้าง</u>

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

****

ภาค ข

หลักเกณฑ์การเลือกสรร แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสอบพนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (งานสาธารณสุข)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ข. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น
- การศึกษา การวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ เช่น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่วยรับ - ส่งหนังสือพิมพ์/ราชการ พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร จัดเก็บเอกสาร และช่วยงานธุรการเบื้องต้นภายในกอง และคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับงานปฏิบัติ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ในความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกอื่น ๆ เป็นต้น

.....

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการและอัตราค่าตอบแทน แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (งานวิชาการศึกษา)

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขาที่ ก.ท. , ก.พ., หรือ ก.ค. รับรอง

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ช่วยปฏิบัติงานช่วยงานนักวิชาการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ทั้ง ๒ ศูนย์

๑.๒ งานตรวจติดตามการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ทั้ง ๒ ศูนย์

๑.๓ งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน

๑.๔ งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ

๑.๕ งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๑.๖ งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราเงินเดือน</u>

- ได้รับเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

<u>ระยะการจ้าง</u>

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

****

ภาค ข

หลักเกณฑ์การเลือกสรร แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสอบพนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (งานวิชาการศึกษา)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น
- การศึกษา การวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ เช่น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่วยรับ - ส่งหนังสือพิมพ์/ราชการ พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร จัดเก็บเอกสาร และช่วยงานธุรการเบื้องต้นภายในกอง งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ในความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกอื่น ๆ เป็นต้น

.....

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการและอัตราค่าตอบแทน แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (งานช่างไฟฟ้า)

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรในระดับเดียวกันในสาขาทางช่างไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบตัดแปลงติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือเกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคา และงบประมาณราคาในการดำเนินการดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อมประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลรักษา และใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และโทรคมนาม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถติของการใช้งาน เพื่อวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการทำใบรับรองตามหน่วยงานหรือกฎหมายที่กำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๕ ให้คำแนะนำและตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้ผู้ใช้งานและรับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๖ ประสานและแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<u>อัตราเงินเดือน</u>

- ได้รับเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

<u>ระยะการจ้าง</u>

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

****

ภาค ข

หลักเกณฑ์การเลือกสรร แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสอบพนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (งานช่างไฟฟ้า)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น
- การศึกษา การวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ เช่น ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับงานปฏิบัติ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ในความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกอื่น ๆ เป็นต้น

.....